

Положение о муниципальном методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Муниципальное методическое объединение (далее ММО) педагогических работников является общественным совещательным органом, способствующим повышению эффективности и качества образовательного процесса.

1.2. ММО создается с целью организации методической работы в сфере использования и широкого распространения традиционных, инновационных технологий, обобщения педагогического опыта для обеспечения профессионального и творческого роста педагогических работников.

1.3. ММО создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

1.4. Количество ММО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной образовательной системой задач.

1.5. В своей деятельности ММО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами Свердловской области, Управления образованием Администрации городского округа Сухой Лог и настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Повышение уровня профессиональной культуры, педагогического мастерства и самореализации педагогических работников городского округа Сухой Лог для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся (воспитанников) и координации их деятельности.

2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы, образовательной области.

2.3. Обеспечение профессионального общения и обмена опытом, профессионально-педагогического развития и саморазвития педагогов.

2.4. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

2.5. Обобщение, распространение и поддержка инновационного педагогического опыта.

2.6. Обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по вопросам образования.

2.7. Содействие повышению качества образования на уровнях общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование; а также в дополнительном образовании в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования

3. Основные формы работы

3.1. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, мастер – классы, деловые игры, педагогические мастерские, воркшопы, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предметам.

3.4. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей.

3.5. Изучение и реализация в образовательном (учебно-воспитательном: обучение и воспитание) процессе требований руководящих документов, инновационного педагогического опыта.

3.6. Работа наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами.

4. Организация работы муниципального методического объединения

4.1. Возглавляет ММО руководитель, из числа квалифицированных, наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения, назначаемый ежегодно приказом начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

4.2. Штат методистов из числа учителей – руководителей ММО формируется с 1 октября текущего года.

4.3. Работу ММО курируют специалисты Управления образования, сотрудники МКУ Управление образования, методисты методического кабинета МКУ Управление образования, назначаемые ежегодно приказом начальника Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог.

4.4. Работа ММО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ММО, рассматривается на первом заседании ММО, согласовывается с куратором ММО, утверждается начальником Управления образования до 10 октября текущего года.

4.5. Периодичность заседаний ММО, занятий в других организационных формах определяется руководителем ММО, но не реже 4 раз в год.

4.6. Заседания ММО протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.7. Итоговое заседание ММО проводится в единый муниципальный методический день в период проведения августовских педагогических мероприятий на территории городского округа Сухой Лог.

4.8. Анализ деятельности ММО за учебный год предоставляется руководителем ММО на последнем заседании и передается куратору ММО в срок до 31 мая текущего года.

5. Права и обязанности

5.1. Участники ММО имеют право:

5.1.1. Вносить предложения по организации планирования и режиму работы ММО.

5.1.2. Предлагать для обсуждения проблемные вопросы по направлениям.

5.1.3. Выносить на обсуждения собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы, высказывать свое мнение о ценности предложенного материала на заседании ММО.

5.1.4. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта.

5.1.5. Быть рекомендованными для участия в образовательных проектах муниципального и регионального уровней.

5.1.7. Быть отмеченными соответствующим приказом Управления образования, в качестве поощрения за творческую и результативную работу.

5.2. Участники ММО обязаны:

5.2.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (циклов предметов), программного обеспечения.

5.2.2. Участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и т.д.

5.2.3. Принимать активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном уровне в соответствии с планом МКУ «Управление образования» и Управления образованием Администрации городского округа Сухой Лог.

6. Документация

6.1. Руководитель ММО несет персональную ответственность за состояние и наличие документации вверенного муниципального методического объединения. Документация ММО включает документы:

6.1.1. Положение о муниципальном методическом объединении.

6.1.2. Анализ работы ММО за прошедший период.

6.1.3. План работы на текущий период.

6.1.4. Информация об итогах мониторинга показателей системы методической работы, сформированная на основании анализа результатов мониторинга показателей системы методической работы.

6.1.5. Мониторинг участия педагогов в мероприятиях ММО, городских, окружных, всероссийских мероприятиях.

6.1.6. Протоколы заседаний ММО.

6.1.7. Информационные, методические и другие материалы по итогам проведенной в рамках ММО работы.

6.2. Документация ММО хранится в течение учебного года у руководителя ММО и сдается куратору методического объединения на хранение вместе с Аналитическими материалами деятельности ММО за учебный год в последнюю рабочую неделю мая, не позднее 31 мая текущего года.

VII. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.